施業図の出力

指定した地図範囲(施業図)を指定した縮尺で、Excel形式で出力します。 台帳ごとに設定が必要になります。台帳行を選択することにより出力が可能になります。

1 出力する台帳を選択し、[地図を移動する]などから地図領域を表示します。

※地図を選択状態にしなくても出力は可能ですが、台帳行の選択は必須です。



2 [帳票を出力します]アイコンまたは、地図領域でマウス右クリック→[検索/帳票]→[帳票出力] をクリックします。[帳票選択]ウィンドウで施業図にチェックが入っていることを確認し、[OK]をクリックし





3 保存先を指定し、ファイル名を入力し、[保存]をクリックして下さい。

₩ 保存	x
保存: 📑 test 🔽 🔽 🖬 🔂 🗂 🗄	
名前 サイズ 項目の種類 更新日時	
	-1
ファイルのタイフ(I): [ALSAファイル(*. XLSX, *. XISX)	_
保存 耳	反消

4 [図面エクセル出力]ウィンドウが表示されるので、スケール設定や印刷設定を行い、[出力]をクリック します。デフォルトでは縮尺1/5000 A4縦サイズ 地理院地図印刷レベル18 でExcel出力します。 このウィンドウの表示は、イメージ図のため、実際のExcelファイルの表示と異なります。

	S	図面エクセル出力		×	
		拡大 - 縮小 +	↓ → 設定 出力 ス	、ケールの設定	
		V			V V
	▲ 印刷設定		×	\$	×
	用紙サイズ	A4縦 👻		1/	5000. 0
	左マージン	80 A4縦			
	右マージン	80 A3横			OK Cancel
	上マージン				
	下マージン				
	ヘッダ				
	ノッタ	111 + + 7		_	
	スケール表示	出力する			
	方位記号表示	出力する			
	地理院地図の印刷レベル(スケール) この通りにならない場合もあります	こよっては ・) 18 -	J. J.		
	地理院地図の印刷レベルを利用	月する 🕑 15	1 658		
		16	N DGA		
		17 K Cancol 18	A Star		
- -					
- L J	刷稲尺による地理院地区	1推奨レベル(人)ール)	200m		
•	1/5000 → 18 またI	ま 1 /) + 0; / (X + / / X + /	-	
• 1	$1/10000 \rightarrow 17$				
• 1	1/25000 → 15				
· 1	1/50000 → 15		ОК		





6 Excelファイルがで出力されたことを確認します。Excelで編集可能です。

