

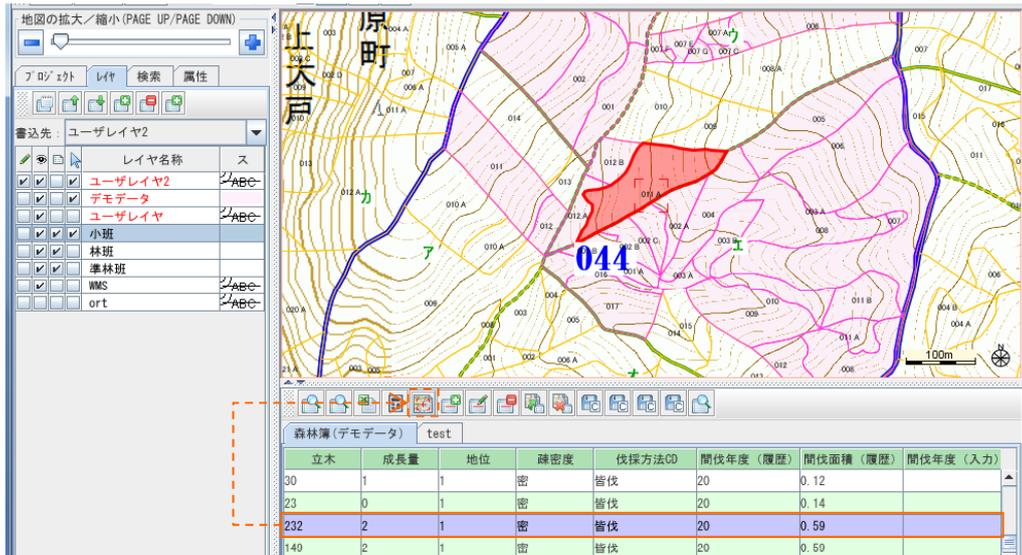
施業図の出力

指定した地図範囲(施業図)を指定した縮尺で、Excel形式で出力します。

台帳ごとに設定が必要になります。台帳行を選択することにより出力が可能になります。

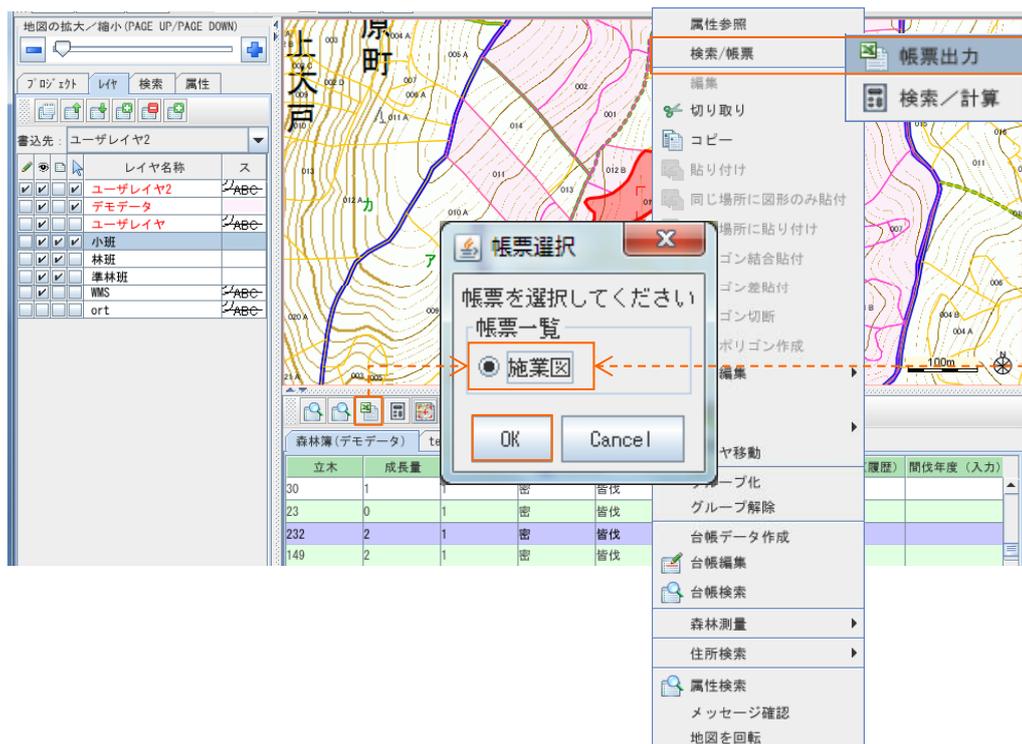
- 1 出力する台帳を選択し、[地図を移動する]などから地図領域を表示します。

※地図を選択状態にしなくても出力は可能ですが、台帳行の選択は必須です。

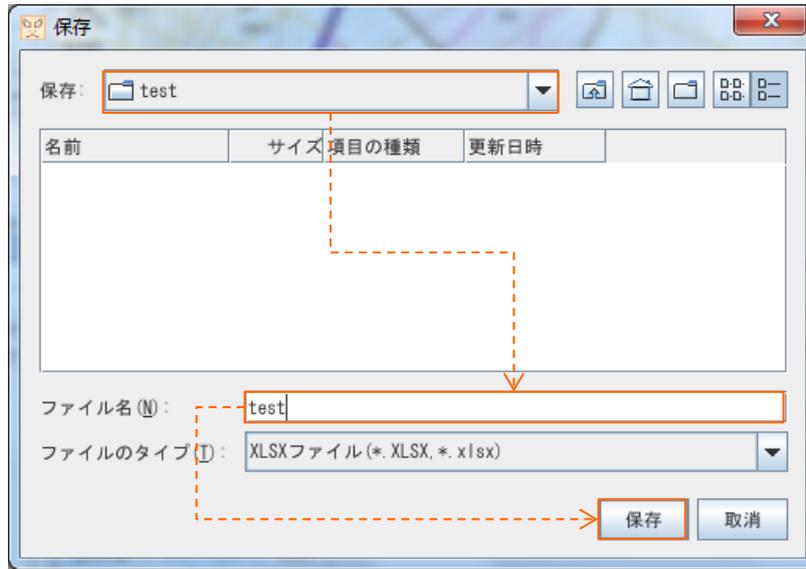


- 2  [帳票を出力します]アイコンまたは、地図領域でマウス右クリック→[検索/帳票]→[帳票出力]

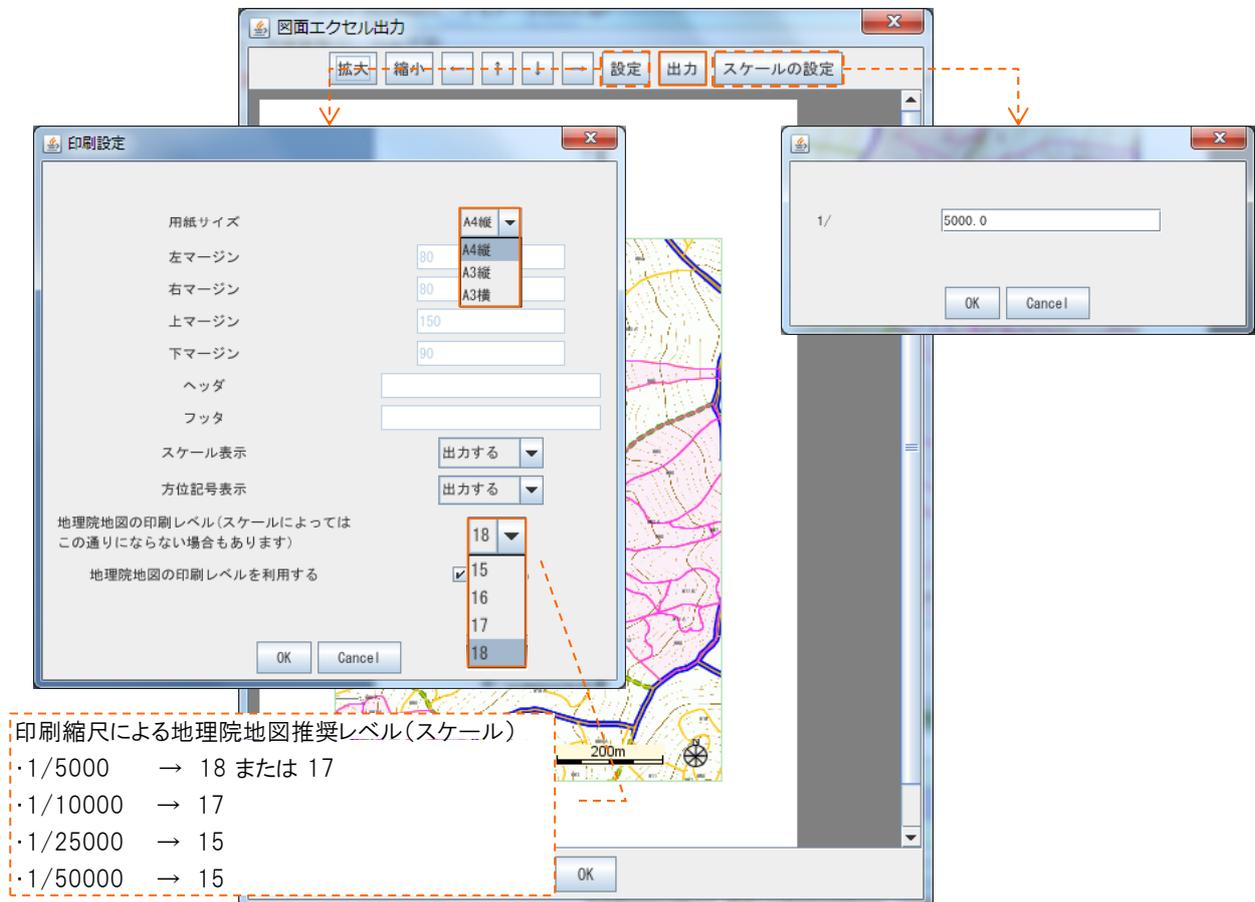
をクリックします。[帳票選択]ウィンドウで施業図にチェックが入っていることを確認し、[OK]をクリックします。



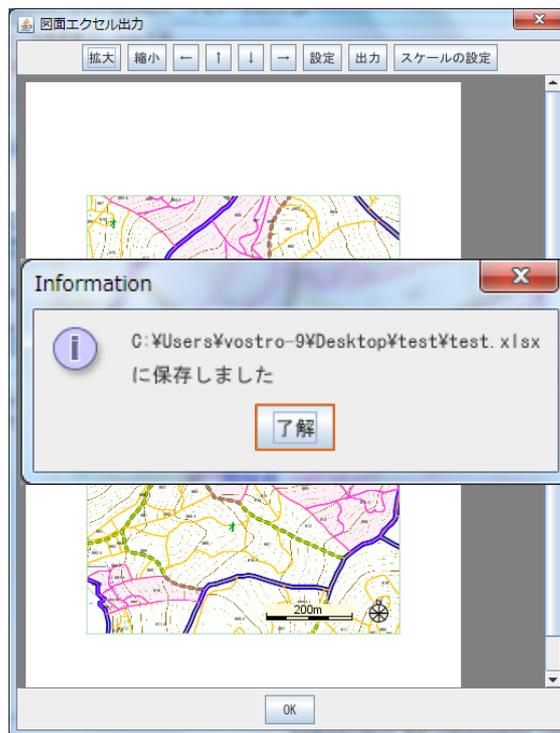
3 保存先を指定し、ファイル名を入力し、[保存]をクリックして下さい。



4 [図面エクセル出力]ウィンドウが表示されるので、スケール設定や印刷設定を行い、[出力]をクリックします。デフォルトでは 縮尺1/5000 A4縦サイズ 地理院地図印刷レベル18 でExcel出力します。このウィンドウの表示は、イメージ図のため、実際のExcelファイルの表示と異なります。



5 [Information]ウィンドウが表示されるので、[了解]をクリックして下さい。



6 Excelファイルがで出力されたことを確認します。Excelで編集可能です。

